

AGENT DE BIBLIOTHEQUE – SECTEUR JEUNESSE (H/F)

Site Emploi Territorial — opération n°08523040100068

Emploi permanent - Temps complet — 35h — À pourvoir dès le
01/09/2023

Située sur le littoral vendéen, entre mer, marais et forêt, Saint-Jean-de-Monts est une ville balnéaire majeure de la côte Atlantique de 8 900 habitants (station classée de tourisme 40-80 000 hab.) qui offre un cadre de vie agréable et une destination touristique d'exception grâce à son patrimoine naturel, ses multiples infrastructures sportives et culturelles ainsi que ses événements d'envergure. Sa population atteint environ 100 000 habitants l'été.

« Ville fleurie - 4 fleurs », « Ville prudente », « Terre saine », « Handiplage », « Terre de Jeux 2024 », « Ville sportive - 4 flammes », « Employeur partenaire des sapeurs-pompiers » : la Commune cherche l'excellence, tant dans ses actions pour les administrés que pour les conditions de travail des agents.

Animés par des valeurs de bien vivre ensemble, de travail collaboratif et de proximité, les services de la Ville (200 agents) travaillent aux côtés des élus afin d'agir pour le développement durable et responsable de Saint-Jean-de-Monts.



**REJOIGNEZ
NOUS !**

Les candidatures (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser par courriel **avant le 07/05/2023** à rh@mairie-saintjeandemonts.fr

ou à l'adresse ci-après :

Madame le Maire - Hôtel de Ville - 18 rue de la plage - CS 40706—85167 SAINTJEAN DE MONTS

MISSIONS ET PROFIL

La Médiathèque Espace Culturel, riche de plus de 90 000 documents, accueille tout au long de l'année un public nombreux. Au sein d'une équipe de 15 agents, dont 3 en secteur jeunesse, vous contribuez au développement et la promotion de la lecture publique, sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du secteur jeunesse et de la directrice de la Médiathèque.

Vous concurrez à la gestion et au suivi des collections et restez en veille sur l'évolution des métiers de la lecture publique. Votre aisance relationnelle vous permet d'accueillir un public régulier ou saisonnier. Vous participez à l'élaboration et à l'animation d'activités (heures du conte, accueil d'auteurs, expositions). Vous prenez particulièrement en charge des accueils de groupes scolaires et jeunesse grâce à votre sens de la pédagogie. Vous participez à des missions transversales au sein de l'équipe de la médiathèque, dont l'accueil des agents saisonniers, mais également à des événementiels organisés dans le cadre du réseau intercommunal des médiathèques.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Participer à la veille documentaire, aux acquisitions, catalogage, valorisation et désherbage des fonds jeunesse
- Accueillir et renseigner le public, effectuer les inscriptions, le prêt/retour des documents
- Participer à la préparation et la réalisation d'animations jeunesse : lecture à voix haute, montage d'expositions, sélections thématiques, animations autour de prix littéraires jeunesse



Formé aux métiers du livre et de la lecture publique, vous vous intéressez à la littérature jeunesse en multi-supports (livres, livres audios, applications numériques). Vous communiquez facilement et aimez travailler en équipe. Vous êtes organisé et réactif pour vous adapter aux nécessités de service public. Vous maîtrisez les outils informatiques et numériques.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Permis B
- Temps complet, planning sur la quinzaine (lundi-samedi / mardi-vendredi) tenant compte des horaires d'ouverture de la médiathèque
- Travail en équipe pour garantir la continuité de service
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, cotisation PSC prévoyance 100% employeur,
- CNAS, FDAS, Amicale du personnel, politique active de formation, Compte épargne temps
- Télétravail possible sur certaines missions

⇒ Vous bénéficiez d'une expérience réussie en tant qu'agent de bibliothèque, en particulier dans un secteur jeunesse ?

⇒ Vous êtes réactif, disponible et savez prendre en charge des dossiers avec rigueur ?

Ce poste est fait pour vous ! N'hésitez pas à candidater pour rejoindre une équipe motivée et dynamique !

Contact : Service Ressources humaines, rh@mairie-saintjeandemonts.fr